



JOOMLA!

ADMINISTRACIÓN

MI PRIMER ARTÍCULO

(Parte I)

(Última revisión: domingo, 15 de febrero de 2009)

Cuando nos introducimos en el mundo de las páginas Web nuestro objetivo fundamental es poder comunicarnos con todos aquellos que visitan nuestro espacio en Internet. Nosotros iniciaremos este contacto **publicando una artículo**. Para ello debemos entrar en la zona de administración, también llamada “Back-end”. Buscamos en los menús de la izquierda el enlace **Administración** y hacemos clic.

Si este enlace no aparece sólo hay que añadir a la dirección de la página la palabra “administrator” y darle a “Enter”.

Nos encontramos con la pantalla en la que se nos pide que nos identifiquemos.

Acceso a la administración de Joomla!

Usa un nombre de usuario y contraseña válido para poder tener acceso a la administración.

[Regresar a la página de inicio](#)

Nombre de usuario

Contraseña

Idioma

Tras identificarnos, entramos en la zona de Administración de Joomla!.

The screenshot shows the Joomla! Spanish administration interface. At the top, there is a navigation menu with options: Sitio, Menús, Contenido, Componentes, Extensiones, Herramientas, and Ayuda. Below the menu, there are several icons for different management functions: Añadir un nuevo artículo, Gestor de artículos, Gestor de la página principal, Gestor de secciones, Gestor de categorías, Gestor multimedia, Gestor de menús, Gestor de idiomas, Administrador de Traducciones, Gestor de usuarios, and Configuración global. On the right side, there is a 'Bienvenido a Joomla!' message and a list of quick links: Usuarios identificados, Popular, Artículos añadidos recientemente, and Menú de estadísticas. At the bottom, there is a footer with the text: Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL. Pack creado por Joomla! Spanish 2008 - Patrocinado por Web Empresa.

Pulsamos en **Gestor de artículos** o en el menú superior **Contenido-Gestor de artículos**. Veremos un listado de todas las noticias que hasta el momento hay en la Web.

The screenshot shows the Joomla! Spanish 'Gestor de artículos' interface. It features a table with 16 rows of articles. The columns are: núm., , Título, Publicado, Página principal, Ordenar, Acceso, Sección, Categoría, Autor, Fecha, Impresiones, and ID. The table contains various FAQ-style articles, such as 'Páginas de ejemplo y menú de enlaces', '¿Es posible cambiar el tipo de un ítem del menú?', and '¿Qué es un artículo sin clasificar?'. The article with ID 8 is highlighted in yellow.

núm.	<input type="checkbox"/>	Título	Publicado	Página principal	Ordenar	Acceso	Sección	Categoría	Autor	Fecha	Impresiones	ID
1	<input type="checkbox"/>	Páginas de ejemplo y menú de enlaces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Público			Administrator	12.10.06	42	43
2	<input type="checkbox"/>	¿Es posible cambiar el tipo de un ítem del menú?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Público	FAQs	General	Administrator	10.10.06	17	35
3	<input type="checkbox"/>	¿Qué es un artículo sin clasificar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Público	FAQs	General	Administrator	11.10.06	5	33
4	<input type="checkbox"/>	¿Como instalar Joomla! 1.5?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Público	FAQs	General	Administrator	11.10.06	4	28
5	<input type="checkbox"/>	¿Puede Joomla! 1.5 operar con el Safe Mode On?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Público	FAQs	General	Administrator	06.10.06	7	15
6	<input type="checkbox"/>	¿Requisitos necesarios para que Joomla! 1.5 funcione?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Público	FAQs	General	Administrator	11.10.06	23	25
7	<input type="checkbox"/>	¿Para qué es la capa FTP?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Público	FAQs	General	Administrator	06.10.06	22	14
8	<input type="checkbox"/>	¿Mi base de datos MySQL no soporta UTF-8, ¿hay algún problema?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Público	FAQs	General	Administrator	07.10.06	8	17
9	<input type="checkbox"/>	¿Por qué usa Joomla! 1.5 la codificación utf-8?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Público	FAQs	General	Administrator	05.10.06	28	12
10	<input type="checkbox"/>	He instalado mi propio idioma pero la administración sigue en inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Público	FAQs	Idiomas	Administrator	11.10.06	6	38
11	<input type="checkbox"/>	¿Qué lenguajes soporta Joomla! 1.5?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Público	FAQs	Idiomas	Administrator	11.10.06	7	30
12	<input type="checkbox"/>	¿Puede el icono PDF renderizar imágenes y caracteres especiales?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Público	FAQs	Idiomas	Administrator	11.10.06	5	34
13	<input type="checkbox"/>	¿Cuál es el propósito de la selección de colación en la pantalla de instalación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Público	FAQs	Idiomas	Administrator	11.10.06	6	29
14	<input type="checkbox"/>	¿Como ver Joomla! en mi idioma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Público	FAQs	Idiomas	Administrator	30.09.06	9	10
15	<input type="checkbox"/>	¿Cuál es la diferencia entre archivar y mover artículos a la papelera?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Público	FAQs	Novedades en Joomla!	Administrator	11.10.06	4	40
16	<input type="checkbox"/>	¿Cómo elimino un artículo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Público	FAQs	Novedades en Joomla!	Administrator	11.10.06	3	39

Para crear nuestra primera noticia, pulsaremos en **Nuevo** del menú superior. Entramos en la ventana de edición de artículos:

The screenshot shows the Joomla! Spanish administration interface for creating a new article. The main content area contains a rich text editor. The right-hand sidebar contains the following sections:

- Estado:** Publicado
- Impresiones:** 0
- Revisado:** 0 Veces
- Creado:** Lunes, 24 Noviembre 2008 18:28
- Modificado:** No modificado
- Parámetros - Artículo:**
 - Autor: Administrator
 - Alias del autor: [input]
 - Nivel de acceso: Público
 - Fecha de creación: 2008-11-24 18:28:11
 - Iniciar publicación: 2008-11-24 18:28:11
 - Publicación finalizada: Nunca
- Parámetros - Avanzados:** [collapse]
- Información de metadatos:** [collapse]

Estudiemus esta ventana con detenimiento.

PARÁMETROS PRINCIPALES

Este formulario es lo primero que nos encontramos

The close-up shows the main article parameters form with the following fields:

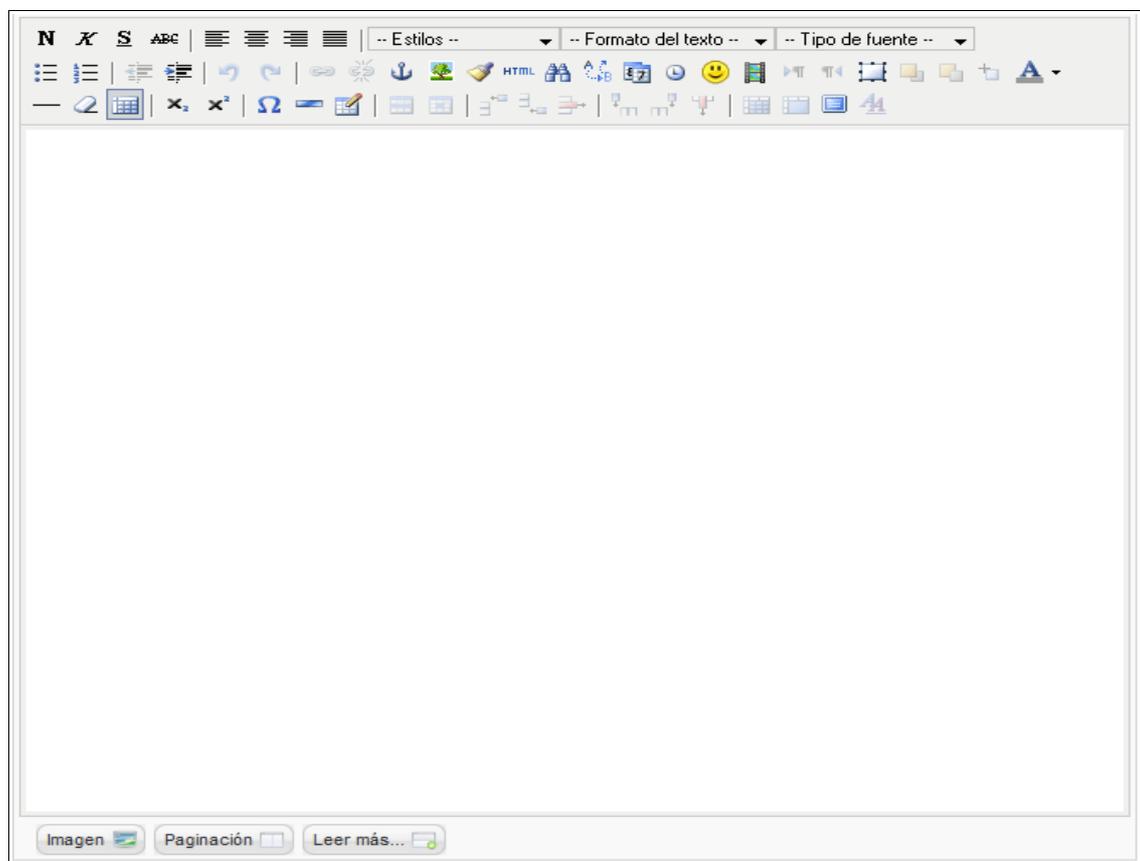
- Título:** [input]
- Alias:** [input]
- Sección:** - Selecciona sección -
- Publicado:** No Sí
- Página principal:** No Sí
- Categoría:** Selecciona categoría

Detallemos cada apartado:

- **Título.** El título para este artículo. Dependiendo de los valores de la configuración seleccionados, puede ser mostrado en la página o no.
- **Publicado.** Determina si el artículo está publicado. Selecciona *Sí* o *No* desde los botones de radio para seleccionar el estado de publicación para este elemento.
- **Alias.** El nombre interno del elemento. Puedes dejarlo en blanco y Joomla! se encargará de asignarle un valor predeterminado. Ese valor es el título o nombre en minúsculas sin espacios en blanco entre palabras (se sustituyen los espacios por guiones). El alias se usará en la URL cuando esté activada la función SEF que permite que aparezcan direcciones más fáciles para los buscadores.

- **Página principal.** Determina si el elemento del menú será mostrado en la página de inicio del sitio. Selecciona *Sí* o *No* desde los botones de radio para indicarlo.
- **Sección.** La sección a la que pertenecerá este artículo. Selecciona una sección desde la lista de selección desplegable. Nótese que puedes seleccionar “Sin clasificar” si no quieres asociar este artículo con ninguna sección.
- **Categoría.** La categoría a la que pertenecerá este artículo. Selecciona una categoría desde la lista de selección desplegable. Si seleccionas 'Sin clasificar' en la sección, la categoría, automáticamente, tendrá como valor “Sin clasificar”.

ZONA DE EDICIÓN



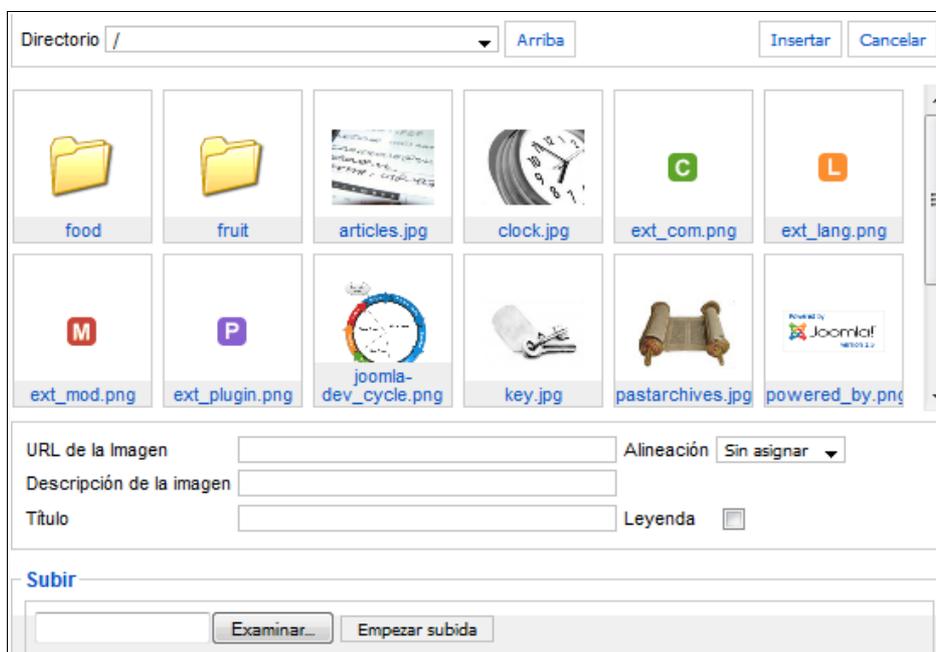
Esta es la zona donde escribiremos el artículo. En el recuadro en blanco es donde se escribe el artículo, con ayuda de los botones superiores (parecidos a los que pueden aparecer en cualquier procesador de texto). Se describen estos botones en el apéndice final.

En la parte inferior aparecen los botones: **Imagen**, **Paginación** y **Leer más....**

BOTONES IMAGEN, PAGINACIÓN Y LEER MÁS...



Botón Imagen: Este botón nos permite insertar imágenes en un artículo. Las imágenes a insertar deben estar en la carpeta 'images/stories' dentro del sitio Joomla! en el servidor. Estas imágenes pueden ser subidas. Cuando hagas clic sobre el botón **Imagen**, se abrirá una ventana emergente, en la que podrás elegir la imagen, como la que se muestra a continuación:



- **Directorio:** El directorio actual en el servidor de hospedaje. La raíz se inicia en la carpeta 'images/stories'. Puedes seleccionar y acceder a un subdirectorio, desde la lista de selección desplegable.
- **Arriba:** Sube a otra carpeta ubicada encima del subdirectorio actual.

- **Insertar:** Inserta la imagen seleccionada en la ventana de edición.
- **Cancelar:** Termina la operación.
- **Área de miniaturas:** Haz clic sobre una imagen en miniatura para seleccionar una imagen. Haz clic sobre un icono de carpeta para acceder a ese subdirectorio.
- **URL de la imagen:** Al marcar una imagen aparecerá inmediatamente su dirección en el servidor. También se puede introducir la dirección URL de una imagen fuera de nuestro servidor y la insertará.
- **Alineación:** Selecciona la alineación de imagen deseada desde la lista de selección desplegable (izquierda o derecha).
- **Descripción de la imagen:** Introduce una descripción para la imagen.
- **Título de la imagen:** Cuando un usuario mantenga el puntero del ratón sobre la imagen, se mostrará este título.
- **Leyenda:** Si está marcado, el título de la imagen se mostrará justo por debajo de la imagen.
- **Examinar...:** Permite encontrar un archivo en tu ordenador para ser subido. Muestra cualquier tipo de archivos por lo que puedes subir otros tipos de archivo distintos de archivos de imagen.
- **Empezar subida:** Tras seleccionar el archivo, debes pulsar aquí para poder subirlo.

Botón Paginación: Este botón te permite insertar un salto de página dentro del artículo. Esto es útil para artículos que sean muy largos. Al pulsar en este botón nos aparece la siguiente ventana:

- **Título de la página:** Introduce el título para mostrar en la nueva página (por ejemplo, 'Página 2').
- **Tabla de alias del contenido:** Es un campo opcional que se mostraría en la tabla de contenidos de la página. En los artículos con varias páginas. Joomla! muestra una “Tabla de contenidos” para permitir que

un usuario pueda seleccionar y acceder a las distintas páginas del artículo desde ahí. Si este campo se deja en blanco, se usará el título de la página. Si lo que quieres es usar en la tabla de contenido otro título distinto al de la página, entonces, introduce el título que quieras que se muestre en este campo.

- **Insertar paginación:** Al hacer clic sobre este botón se inserta la paginación. La paginación se indica con una línea discontinua de color gris a lo ancho del artículo.

Botón Leer más...: Botón muy útil si publicamos un artículo muy largo en la página de inicio. Para evitar que la página de inicio tenga demasiado texto se inserta el enlace “Leer más...”. Al pulsar sobre el botón se muestra una línea discontinua de color rojo. Si un artículo está cortado por un 'Leer más', al acceder al artículo en nuestra Web, sólo se mostrará el texto que haya por encima del 'Leer más'. Si un usuario pulsa sobre el botón **Leer más...**, podrá acceder al contenido completo de dicho artículo.

PARÁMETROS - ARTÍCULO

▼ Parámetros - Artículo	
Autor	Administrator ▼
Alias del autor	<input type="text"/>
Nivel de acceso	Público ▼
Fecha de creación	2009-01-31 23:35:52
Iniciar publicación	2009-01-31 23:35:52
Publicación finalizada	Nunca

En el formulario se pueden introducir:

- **Autor:** Selecciona un autor desde la lista de selección desplegable.
- **Alias del autor:** Permite mostrar un nombre distinto de autor para este artículo.

- **Nivel de acceso:** ¿Quién tiene acceso a este elemento?. Las opciones disponibles son:
 - Público: Todo el mundo tiene acceso
 - Registrado: Solo los usuarios registrados tienen acceso
 - Especial: Solo los usuarios con permisos de autor o superior tienen acceso
- **Fecha de creación:** Muestra la fecha en la que fue creado nuestro artículo.
- **Iniciar publicación:** Permite indicar una fecha y hora en la que Joomla! publicará el artículo.
- **Publicación finalizada.** Permite indicar una fecha y hora en la que caducará nuestro artículo. Se puede dejar en blanco, lo cual indicará que nunca caducará.

PARÁMETROS - AVANZADOS

▼ Parámetros - Avanzados	
Muestra el título	Usa el valor global ▼
Título enlazable	Usa el valor global ▼
Texto de introducción	Usa el valor global ▼
Nombre de la sección	Usa el valor global ▼
Título de la sección enlazable	Usa el valor global ▼
Título de la categoría	Usa el valor global ▼
Título de la categoría enlazable	Usa el valor global ▼
Valoración de artículos	Usa el valor global ▼
Nombre del autor	Usa el valor global ▼
Creado en fecha y hora	Usa el valor global ▼
Modificado en fecha y hora	Usa el valor global ▼
Icono PDF	Usa el valor global ▼
Icono imprimir	Usa el valor global ▼
Icono e-mail	Usa el valor global ▼
Idioma del contenido	- Selecciona idioma - ▼
Clave de referencia	<input type="text"/>
El texto alternativo del Leer más:	<input type="text"/>

Lo habitual es que estos parámetros no sean cambiados ya que romperían algo el estilo aplicado a la Web. Todos los parámetros, salvo los tres últimos, tienen asignado el llamado por defecto el llamado “valor global” o valor por defecto.

Los cambios de estos parámetros permiten modificar los mismos parámetros que aparecen en las

preferencias del “Gestor de artículos” y en las del “Gestor de elementos del menú”. La preferencia modificada desde aquí, siempre tiene prioridad sobre las demás.

Veamos cada uno de los parámetros:

- **Muestra el título.** (Usar el valor global/No/Sí). Determina si se mostrará el título del artículo.
- **Título enlazable.** (Usar el valor global/No/Sí). Determina si el título del artículo se aparecerá como un enlace al artículo . Ideal si sólo se muestra un título de introducción.
- **Texto de introducción.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar). Determina si se muestra u oculta el texto de introducción del artículo cuando se selecciona el enlace 'Leer más...'. Si seleccionamos “Ocultar” al pulsar sobre **Leer más...** sólo se mostrará la segunda parte del artículo.
- **Nombre de la sección.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará el nombre de la sección.
- **Título de la sección enlazable.** (Usar el valor global/No/Sí) Determina si se mostrará el título de la sección como enlace a la sección.
- **Título de la categoría.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará el título de la categoría.
- **Título de la categoría enlazable.** (Usar el valor global/No/Sí) Determina si se mostrará el título de la categoría como enlace a la categoría.
- **Valoración de artículos.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar). Muestra u oculta la valoración de artículos.
- **Nombre del autor.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar). Determina si se mostrará el nombre del autor.

- **Creado en fecha y hora.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará la fecha y hora de creación del artículo.
- **Modificado en fecha hora.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará la fecha hora en que fue modificado por última vez el artículo.
- **Icono PDF.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará el icono que permitirá crear en una nueva ventana el artículo en formato PDF. Desde ahí el usuario podrá ver, imprimir o guardar el artículo en formato PDF.
- **Icono imprimir.** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará el icono que permitirá al usuario imprimir el artículo en un formato amigable de impresión.
- **Icono correo-e** (Usar el valor global/Ocultar/Mostrar) Determina si se mostrará un icono que permitirá enviar un enlace al artículo por medio de un correo electrónico. Esto muestra un formulario que permite al usuario enviar un correo con un enlace al artículo actual.
- **Idioma del contenido.** Es un campo opcional que sirve para indicar el idioma en el que está escrito el artículo.
- **Clave de referencia.** Texto opcional para indicar una clave de referencia por medio de la cual se podrá hacer referencia a un artículo (por ejemplo, una referencia de ayuda).
- **Texto alternativo del Leer más:** Permite cambiar Texto opcional a mostrar próximo al enlace 'Leer más...'

INFORMACIÓN DE METADATOS

Los metadatos son información sobre el artículo que no se muestran, pero, está disponible para los motores de búsqueda y otros sistemas para clasificar el artículo. Esto te da más control sobre como se analizará el contenido por

esos programas. Todos estos campos son opcionales. Veamos los distintos parámetros:

▼ Información de metadatos	
Descripción	<input type="text"/>
Palabras clave	<input type="text"/>
Robots	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>

- **Descripción:** Descripción de los metadatos para este artículo.
- **Palabras clave:** Introduce palabras clave para ayudar a que los motores de búsqueda y otros sistemas puedan clasificar el contenido del artículo.
- **Robots:** Palabras clave

para los robots. Los robots son programas automatizados que buscan y catalogan contenido de internet. Si desea usar palabras clave específicas o especiales para los robots, introdúcelas aquí.

- **Autor:** Campo que permite introducir el nombre de un autor en los metadatos.

FINALIZAR

Antes de dar por finalizado nuestro artículo podemos ver como quedaría dándole al botón **Previsualizar**. Esto permite ver sólo nuestro



artículo, pero no nos muestra como quedaría en el contexto del Portal Web.

Se puede optar también por darle al botón **Aplicar**, lo que nos permite, sin salir del artículo, poder ver en otra ventana o pestaña el resultado de nuestro artículo.

Si pensamos que ya está el trabajo hecho le daremos a **Guardar** y saldremos de nuevo a la zona de administración.

El botón **Cerrar** sirve para salir de forma adecuada del editor de artículos sin guardar los últimos cambios, y el botón **Cancelar** nos saca del editor sin guardar ningún cambio.

Si pasásemos a otra pantalla sin utilizar los botones que nos habilita Joomla!, el artículo se podría visionar pero quedaría bloqueado.

Para desbloquear un artículo debemos ir al menú **Herramientas-Desbloqueo Global** si no hemos podido editarlo.

Con esto queda terminado este capítulo. En el próximo veremos cómo se suben archivos gráficos o de texto y se crean enlaces a éstos y a otras Webs.

Fuentes consultadas

<http://www.wikipedia.es/>

<http://www.joomlaspanish.org/>

<http://comunidadjoomla.org/>

APÉNDICE: VENTANA DE EDICIÓN (TinyMCE 2.0)

Hagamos un pequeño paseo por los iconos de la ventana de edición.



Antes de empezar el estudio de los iconos, debemos comentar que **todos aquellos botones que dan formato al texto, serán influenciados por la plantilla¹** que en esos momentos tenga activa Joomla!, por ejemplo, si nosotros queremos alinear un texto a la derecha, pero en la plantilla esto no está permitido, nunca se colocará el texto a la derecha, a menos que coloquemos en nuestra Web otra plantilla que sí lo permita.

Al pulsar en algunos botones se despliega una ventana con pestañas que debe tener debajo, a la izquierda, el botón **Actualizar** o **Insertar**. Si no aparece este botón, se debe ampliar la ventana arrastrando en alguna de las esquinas.

Comencemos con el estudio de los botones (saltamos de página):

¹ La plantilla es la responsable en Joomla! del aspecto que ofrece la Web.

Iconos	Descripción
	Texto en negrita, cursiva, subrayado o tachado.
	Texto alineado a la derecha, centrado, izquierda o justificado.
 	<p>Tres botones que me permiten formatear el texto. No usaremos el botón Estilos.</p> <p>Al desplegar Formato del texto aparecen varias opciones de estilo. En nuestra Web, tendremos definidos estilos para los distintos tipos de títulos y párrafos que añadamos al documento. Lo único que hacemos es usar los estilos ya creados en nuestra Web.</p> <p>Escogeremos el tipo de letra que más nos guste</p>
	Podremos crear listas ordenadas o sin ordenar. Para crear más niveles nos ayudaremos de las sangrías.
	Aumentar o disminuir sangría.
	Botones Deshacer y Rehacer
	<p>EL primer botón me permite, tras marcar un texto, crear un enlace a una Web o a un documento. El segundo quita el enlace.</p> <p>Cuando queramos crear un enlace deberemos poner como “Dirección de enlace” la dirección de la Web, algo que haremos rápidamente copiando y pegando la dirección. Si se nos olvida poner “http://” el programa nos pedirá permiso para hacerlo. El resto de parámetros no los tocaremos.</p> <p>Si deseamos crear un enlace a un documento</p>

Iconos	Descripción
	dentro de nuestro servidor, comenzaremos el enlace poniendo “/” junto con la dirección dentro del servidor de nuestro documento. El programa entenderá que antes va la dirección de nuestro sitio. Por ejemplo, si nuestro documento está en el servidor en el directorio casa y se llama puerta.pdf , nosotros pondremos en Dirección del enlace: /casa/puerta.pdf . Para colocar nuestro correo electrónico en el enlace deberemos indicar: mailto:antonioperez@ya.com y al pulsar sobre el enlace nos abrirá nuestro programa de correo.
	Si queremos crear enlaces dentro de un mismo artículo utilizaremos el ancla. Se usa insertando un un ancla en cualquier punto del documento y posteriormente se crea un enlace a este ancla, para ello sólo debemos indicar al crear el enlace, en el formulario que aparece, el nombre del ancla al que queremos llegar con el enlace.
	Nos permite introducir una dirección Web en la cual se encuentra nuestra imagen. Además, si ya hemos introducido alguna imagen, podremos cambiar su formato, marcándola y haciendo clic en este botón.
	Sirve para limpiar código oculto. Aparentemente su uso no tiene efecto, ya que sólo revisa el código interno del texto. Se puede ver algún resultado porque suele cambiar algunos alineamientos. No usarlo.
	Al pulsarlo, veremos el código html que posee nuestro artículo. Si alguna vez se bloquea el editor, podremos pulsar en este botón, escribiremos algo en la nueva ventana, pulsaremos en Actualizar y podremos volver a escribir en la ventana de edición. Por supuesto, después se puede borrar lo que hayamos escrito en la ventana html.
	Botón para buscar palabras en el artículo.
	Hace lo mismo que el botón buscar, pero al mismo tiempo te sustituye las palabras

Iconos	Descripción
	buscadas por otras que le indique.
	Botones que permiten insertar la fecha y la hora.
	Permite insertar emoticonos
	Nos permite insertar archivos de vídeo que están en el servidor indicando la dirección.
	Permite escribir de izquierda a derecha o viceversa.
	Si sabemos trabajar con capas (layer) podremos hacer un diseño más interesante de nuestros artículos. Aunque no lo recomiendo porque rompería la uniformidad del sitio al haber tantos “autores” trabajando en él.
	Botón para cambiar el color del texto.
	Inserta una línea horizontal.
	Permite eliminar las líneas de guía en las tablas cuando éstas no tienen borde. Estas líneas sólo se ven en la ventana de edición.
	Elimina el formato añadido al texto (color, negrita, subrayado,...)
	Convierte un texto en superíndice o subíndice.
	Inserta símbolos especiales.
	Inserta una barra horizontal de anchura y altura configurable.
	El botón de la izquierda permite crear una tabla. En la ventana que aparece me permitirá elegir el número de filas y columnas, así como el tamaño del borde y la alineación en el artículo. También podremos

Iconos	Descripción
	<p>elegir el color de fondo y de los bordes. Tras crear la tabla se activarán el resto de botones que permitirán cambiar propiedades en las filas o celdas, así como insertar o eliminar filas y columnas.</p>
	<p>Podemos ver a pantalla completa la ventana de edición. No funciona bien en algunos navegadores.</p>
	<p>Este es el botón más complejo. Al pulsar en él se abre una ventana que me permite cambiar el aspecto del artículo. Recomiendo que sólo se utilice la primera pestaña llamada “Fuente”, que permite cambiar el aspecto de la letra.</p>