



JOOMLA!

SECCIONES Y CATEGORÍAS

(Última revisión: domingo, 22 de febrero de 2009)

Una de las principales características de un CMS es la organización de los contenidos de la Web en un diagrama de árbol. En el caso de Joomla!, los contenidos se clasifican en secciones y categorías. Las secciones son el nivel superior de organización y las categorías, van por debajo de las secciones. Os pongo unos ejemplos:

- Nosotros podemos crear en la página Web de un Centro Educativo la sección “Departamentos” y dentro ponerle las categorías “Lengua”, “Matemáticas”, “Inglés”, etc.
- En la página Web de una empresa la sección: “Ventas” y dentro las categorías “Atención al Cliente”, “Facturación”, “Ofertas”, etc.

Espero que estos dos ejemplos dejen claro lo que son las secciones y las categorías en Joomla!, el cual ya trae por defecto algunas, pero nosotros vamos a aprender a crear nuevas, además de gestionarlas.

Por último, comentar que Joomla! permite crear artículos cuya sección y categoría es “Sin clasificar”, muy útil cuando estos artículos quieren ser presentados sólo como enlaces desde alguno de los menús existentes en la Web. Esto es algo que veremos al estudiar la creación de menús.

GESTOR DE SECCIONES

Para acceder desde el panel de control, haz clic sobre el icono de acceso rápido **Gestor de secciones** o, desde el menú superior de la administración, haz clic en **Contenido-Gestor de secciones**.

Nos aparecerá la siguiente al acceder:

núm.	Título	Publicado	Ordenar	Acceso	# Categorías	# Activo	# Papelera	ID
1	Sobre Joomla!	✓	2	Público	3	10	0	4
2	Noticias	✓	3	Público	2	13	0	1
3	FAQs	✓	5	Público	4	24	0	3

El “Gestor de secciones” me permite crear, publicar, copiar, borrar o editar secciones. La ventana que nos aparece es una tabla con una serie de columnas, botones y formularios que pasamos a detallar.

Encabezados de las columnas

Si haces clic sobre el encabezado podrás ordenar la columna por el valor de esa columna. Además, algunas de las columnas son modificables sólo con un clic del ratón o, en el caso de la columna “Ordenar,” escribiendo unos valores numéricos. Los distintos valores de las columnas son:

- **núm.:** Joomla! asigna un índice numérico a cada sección creada.
- **Recuadro de selección:** Marca este recuadro de selección para seleccionar uno o más elementos. Para seleccionar todos los elementos, selecciona el recuadro de selección del encabezado de la columna. Tras seleccionar uno o más recuadros de selección, haz clic sobre alguno de los botones de la barra de herramientas para que se aplique una acción sobre los elementos seleccionados. Si tienes múltiples elementos seleccionados y pulsas el botón **Editar**, se editará solo el primer elemento que esté seleccionado.
- **Título:** El nombre del elemento.

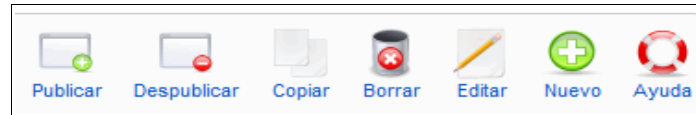
- **Publicado:** Determina si el elemento está publicado. Puedes cambiar el estado de un elemento haciendo clic sobre su icono dentro de esa columna.
- **Ordenar:** El orden en el que mostrar los elementos dentro del Gestor de secciones. Si la lista está ordenada por esa columna, podrás cambiar el orden pulsando sobre las flechas, o, introduciendo una secuencia de orden y haciendo clic sobre el icono **Guardar orden** ubicado en el encabezado de la misma columna. Sólo afectará al orden establecido en el “front-end” si desde el área de “Parámetros - Avanzados” de cada “Elemento del menú” el orden está asignado a “Orden”.
- **Nivel de acceso:** ¿Quién tiene acceso a este elemento?. Las opciones disponibles son:
 - **Público:** Todo el mundo tiene acceso
 - **Registrado:** Solo los usuarios registrados tienen acceso
 - **Especial:** Solo los usuarios con estatus de autor o superior tienen acceso

Puedes cambiar el nivel de acceso a un elemento haciendo clic sobre el icono del elemento dentro de esa columna.

- **# Categoría:** El número de categorías pertenecientes a esta sección.
- **# Activo:** El número de artículos que hay activos dentro de esta sección. Los artículos activos engloban a los artículos que están publicados, despublicados y archivados (los movidos a la papelera, no) que pertenezcan a esta sección.
- **# Papelera:** El número de artículos pertenecientes a esta sección que actualmente están en a papelera de artículos.
- **ID:** El número de identificación. Esto es un número único de identificación para este elemento que se asigna automáticamente por Joomla!. Se usa para identificar internamente a un elemento.
- **Mostrar núm.:** El número de elementos a mostrar en la página.

Barra de herramientas

En la parte superior derecha, podrás ver la barra de herramientas:



Las funciones son:

- **Publicar/Despublicar:** Para publicar o despublicar un elemento o más, selecciónalos y haz clic sobre este botón.
- **Copiar:** Selecciona uno o más elementos y haz clic sobre este botón para copiarlos. En una nueva pantalla se mostrarán las ubicaciones del “Copiar a la sección” a la izquierda y la lista de elementos que empezarán a copiarse a la derecha. Para completar la copia, selecciona la ubicación deseada del “Copiar a la sección” y pulsa el botón **Copiar**. Para cancelar la operación, pulsa **Cancelar**.
- **Borrar:** Para borrar uno o más elementos, selecciónalos y haz clic sobre este botón. Los elementos seleccionados serán borrados.
- **Editar:** Selecciona un elemento y haz clic sobre este botón para abrirlo en modo edición. Si tienes más de un elemento seleccionado, solo se editará el primer elemento. También puedes editar un elemento haciendo clic sobre su nombre o título.
- **Nuevo:** Haz clic sobre este botón para crear un nuevo elemento. Entrarás en la página de creación de un nuevo elemento de ese tipo.
- **Ayuda.** Abre esta ayuda en pantalla.

Filtros

- **Filtro:** En la parte superior izquierda, justo por encima de los encabezados de la tabla, encontrarás el campo “Filtro” y dos botones, como puede verse en la siguiente imagen:

Si tienes un gran número de elementos en lista, puedes usar este filtro para encontrar más fácilmente el elemento o los elementos deseados. Introduce parte del título para mostrar los elementos filtrados por ese criterio.

- **Selecciona el estado.** Usa la lista de selección desplegable para seleccionar los artículos según su estado de publicación: “Publicado” o “Despublicado”.

VENTANA DE EDICIÓN DE SECCIONES

A esta ventana se puede acceder pulsando el botón **Nuevo**, pulsando en cualquier título de los listados en el “Gestor de secciones” o marcando sobre la casilla de selección de una sección y dándole al botón **Editar**. En el primer caso la ventana no tendrá valores introducidos, en los dos últimos sí los tendrá.

Para crear una sección se debe pulsar en **Nuevo** y obtendremos:

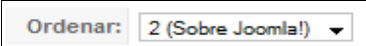
Si hubiésemos editado la sección, la única diferencia sería que en el parámetro “Ordenar” tendríamos la posibilidad de elegir de una lista desplegable.

A continuación, pasamos a describir esta ventana

Detalles


- **Ámbito:** Parámetro no modificable.
- **Título:** El título para esta sección.
- **Alias:** El nombre interno del elemento. Se puede dejar en blanco y Joomla! se encargará de asignarle un valor predeterminado. El valor predeterminado es el título o nombre en minúsculas, y, sin espacios en blanco entre palabras (se sustituyen los espacios por guiones). El alias se usará en la URL cuando SEF está activado.
- **Publicado:** Determina si la sección está publicada.
- **Ordenar:** Se activará una vez creada la sección. El orden con el que este elemento se mostrará en el gestor. Usa la lista de selección desplegable para cambiar el orden. Puedes seleccionar “Primero” o “Último” lugar. También puedes seleccionar un elemento de la lista, y, en este caso, el elemento actual se mostrará justo *después* del

elemento seleccionado desde la lista. El orden también puede cambiarse desde el gestor de secciones.

El aspecto que tiene tras activarse es éste . En la imagen se observa que se ofrece una lista de selección y ahora mismo está seleccionada la sección “Sobre Joomla!”.

- **Nivel de acceso:** ¿Quién tiene acceso a este elemento?. Las opciones disponibles son:
 - **Público:** Todo el mundo tiene acceso
 - **Registrado:** Solo los usuarios registrados tienen acceso
 - **Especial:** Solo los usuarios con estatus de autor o superior tienen acceso.
- **Imagen:** La imagen para esta página. La imagen debe estar en la carpeta “images/stories”.
- **Posición de la imagen:** La posición de la imagen en la página. Selecciona “Centrar”, “Derecha” o “Izquierda” desde la lista de selección desplegable.
- **Descripción:** La descripción de este elemento. Las descripciones de las secciones para artículos pueden mostrarse en la Web, dependiendo de la configuración de los parámetros. Estas descripciones se introducen usando el mismo editor que se usa con los artículos. Para más detalles consúltese el manual sobre la creación de un artículo.

Botón de imagen

El botón **imagen**  fue ya descrito en la primera parte del manual sobre cómo crear un artículo.

Barra de herramientas

En la parte superior derecha podrás ver la barra de herramientas:



Las funciones son:

- **Guardar:** Guarda la sección y regresa a la página principal del gestor.
- **Aplicar:** Guarda el elemento; pero, sigue en la misma pantalla de edición. Si has estado trabajando por mucho tiempo en una pantalla de edición y no quieres arriesgarte a perder tu trabajo, pulsando “Aplicar” guardas tu trabajo y te permite continuar trabajando sin salir del modo edición.
- **Cerrar:** Regresa a la página principal del gestor, sin guardar las modificaciones que hubieras podido realizar.
- **Ayuda:** Abre esta ayuda en pantalla.

GESTOR DE CATEGORÍAS

Para acceder desde el panel de control, haz clic sobre el icono de acceso rápido **Gestor de categorías**, o desde el menú superior de la administración, haz clic en **Contenido-Gestor de categorías**.

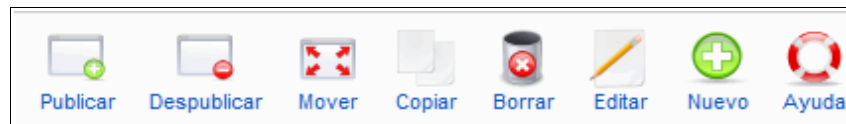
núm.	Título	Publicado	Ordenar por	Acceso	Sección	# Activo	# Papelera	ID
1	General	✓	▼ 1	Público	FAQs	8	0	31
2	Usuarios	✓	▲ 2	Público	FAQs	8	0	28
3	Novedades en Joomla!	✓	▲ 3	Público	FAQs	3	0	27
4	Idiomas	✓	▲ 4	Público	FAQs	5	0	32
5	Últimas noticias	✓	▼ 1	Público	Noticias	8	0	1
6	Destacado	✓	▲ 2	Público	Noticias	5	0	3
7	El proyecto	✓	▼ 1	Público	Sobre Joomla!	3	0	25
8	El CMS	✓	▲ 2	Público	Sobre Joomla!	5	0	29
9	La comunidad	✓	▲ 3	Público	Sobre Joomla!	2	0	30

El “Gestor de categorías” me permite crear publicar, mover, copiar, borrar, editar o crear categorías. Veamos los mismos apartados que vimos en el “Gestor de secciones”, indicando sólo las diferencias que hay con éste.

Encabezados de las columnas

La única diferencia entre los dos Gestores es una columna. En el “Gestor de secciones” aparece la columna “Categorías” y en éste la columna “Sección. Esta columna nos indica la sección a la que pertenece la categoría. Todas las demás columnas hacen la misma función que en el “Gestor de secciones”.

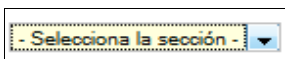
Barra de herramientas



En esta barra de herramientas hay un elemento más con respecto a la del “Gestor de secciones”, aparece el botón **Mover**, que hace la misma función que el botón **Copiar**, pero eliminando la categoría movida de la sección de origen.

Filtros

Además de los que aparecen en el “Gestor de secciones”, aquí nos encontramos con la posibilidad de elegir por sección para realizar el filtro



VENTANA DE EDICIÓN DE CATEGORÍAS

La única diferencia con la ventana de edición del “Gestor de secciones” es que aquí no aparece el parámetro “Ámbito” y si aparece una lista desplegable para decidir a que sección pertenece la categoría en cuestión.

Fuentes consultadas

<http://www.joomlaspanish.org/>

<http://comunidadjoomla.org/>